

Fiche de candidature pour l'organisation d'une étape du Breizh SUP Tour

Intitulé de la compétition envisagé :

Responsable de l'organisation :

Structure organisatrice et statut* :

Lieu de la compétition :

Coordonnées du responsable :

Date de la compétition :

(Proposition)

Téléphone : **Mail :**

* Club, Comité Départemental, Structure privée



Montant total des prix et récompenses (Proposition/estimation) :

Si Coupe : montant demandé pour l'inscription à une épreuve (Course Technique ou Longue Distance) :

Sponsors principaux :

Nom de l'assurance :

Joindre photocopie du contrat.

Rappel des pièces à fournir :

- Plans des courses (Le plan principal doit être accompagné par le plan des courses possibles en cas de conditions météorologiques défavorables).
- Projet global de l'événement avec présentation du programme prévisionnel.
- A défaut des arrêtés municipaux définitifs (*souvent fournis en dernière minute*), l'ETR SUP souhaite voir un document apportant une preuve tangible de l'accord de la municipalité qui accueillera la compétition sur son domaine public.
- Budget prévisionnel de l'organisation de l'événement.
- Lettre d'engagement/partenaires.

Le responsable de la candidature

(Signature)

Le A

